

設計及び作図依頼書

お願い

当センターのプランは貴社に代わって設計・作図・提案を作成するものですので、お客様の要望や敷地状況等、設計及び作図依頼書ならびに送付資料に出来るだけ詳しくご記入下さい。
情報が多いほど充実した設計提案が出来ますのでよろしくお願い致します。

貴社名		担当者名	
TEL			
提出希望日			
依頼物件名		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更	
依頼物件住所			

※依頼物件住所は写真が無い時などGoogleマップで確認する時に使用します。

成果品内容	<input type="checkbox"/> 基本タイプ (新規取引申請書でご指定いただいた内容)		
上記以外の場合 選択してください	基本セット	<input type="checkbox"/> Type.A 建物ありカラー平立/打合せ有 <input type="checkbox"/> Type.B 建物なし白黒平立/打合せ有	
		<input type="checkbox"/> Type.C 建物なし白黒平立/打合せ無	
		<input type="checkbox"/> 分譲地・公園・公共施設等 <input type="checkbox"/> 庭園のみ <input type="checkbox"/> 建物のみ/建物+敷地+道路 <input type="checkbox"/> 写真合成	
	オプション	<input type="checkbox"/> カラー平面 <input type="checkbox"/> カラー立面 <input type="checkbox"/> パースカット追加 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	図面枠の会社名記載	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし / <input type="checkbox"/> 図面枠指定無 <input type="checkbox"/> 図面枠指定有()	
成果品	<input type="checkbox"/> メール納品(<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> RIKCADデータ) <input type="checkbox"/> 印刷紙図面郵送(+3,000円税抜)		

依頼時必要資料	【図面作成に対して用意して頂く資料】
	■建物平面図 ■建物立面図 ■敷地現況図 ■配置計画図 ■現況写真 ■2DCADデータ ■建物3DCADデータ
	【指示通りの図面作成の場合】
	■入力する材料のメーカー名・規格・名称・色調・樹種等の記載資料 ■トレース出来る指示図
【プラン計画からの図面作成の場合】	■施主様要望・家族構成 ■希望ゾーニング図(アプローチ・車台数・自転車台数等) ■境界部分の仕様・指示図
	■希望の使用メーカー(金物・石材・コンリート製品等) ■地区協定等資料 ■希望価格及び予算
	<input type="checkbox"/> 上記内容を確認して資料の準備をお願い致します。了解して頂きましたら、チェックをお願いします。

建物概要 (資料有の場合入力無用)	(建物)設計GL	
	外壁(仕様と色) :	色
	建物サッシの色 :	玄関扉の色 :
	ポーチ仕様 :	色

※該当個所にチェック及び記入をしてください。

その他要望事項記入欄

【お問い合わせ・お申込み先】 受付時間:平日9:00~16:00 (営業時間:平日9:00~18:00)

リックデザインサービス TEL : 03-6273-1870 FAX : 03-6273-1896 E-MAIL : design_service@rikcorp.jp

※16:00以降の依頼について翌営業日受付(土日祝含まず)として対応させていただきます。

※資料をお送りいただく前に、「**個人情報に関する同意確認**」をご確認ください。

■ 個人情報に関する同意確認

株式会社ユニマトリックが定める以下の注意事項及び個人情報保護方針(<http://www.rikcorp.co.jp/privacy.html>)をご確認いただき、ご承諾いただける方は、同意の上送信して下さい。弊社はお客様の個人情報をお預かりすることになりますが、そのお預かりした個人情報の取扱について、下記のように定め、保護に努めております。

【利用目的】

- ①当社が提供するサービス（RIKマーケティングサービスを含みます。以下「当社サービス」といいます。）への登録及び当社サービス利用時の本人確認並びにお客様の管理のため
- ②当社サービスの提供のため
- ③当社サービスの対価のご請求のため
- ④不正行為等の防止及び対応のため
- ⑤当社サービスの保守、管理のため
- ⑥マーケティングデータの調査及び分析、並びに、マーケティング施策の検討及び実施のため
- ⑦キャンペーン、懸賞企画、アンケート実施のため
- ⑧当社サービスの改善並びに当社サービスの企画、研究及び開発のため
- ⑨お問い合わせ対応及びお客様へのご連絡のため
- ⑩本ポリシー記載の方法による、第三者提供のため

また、当社は、当社のグループ会社（当社又はその親会社及びこれらの子会社又は関連会社を言います。）における以上の各事項に関連する業務のためにも、お客様の個人情報を取得及び利用いたします。

【第三者への提供】

（1）当社は、次に掲げる場合を除き、当社が取り扱う個人情報を、予めお客様の同意を得ないで、第三者に提供いたしません。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑤その他法令で認められる場合

（2）上記（1）にかかわらず、当社は、それ自体では特定の個人を識別できないようにした情報を当社と提携している事業者に提供する場合には、当社が取り扱う個人情報を第三者に提供する場合があります。

【個人情報の取扱い業務の委託】

弊社は事業運営上、お客様により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しており、業務委託先に対してお客様の個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりお客様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

【個人情報提出の任意性】

お客様が弊社に対して個人情報を提出することは任意です。ただし、個人情報を提出されない場合には、弊社からの返信やサービスを実施ができない場合がありますのであらかじめご了承ください。

【個人情報の開示請求について】

個人情報保護法に基づく保有個人データの利用目的の通知、開示（第三者提供記録の開示を含みます。）、訂正等（訂正・追加・削除）又は利用停止等（利用停止・消去・第三者提供の停止）をご希望される場合には、「お問合せ窓口」までご請求ください。当社所定の請求書類をご送付申しあげますので、請求書類に必要事項を記入のうえ当社指定の窓口までご送付ください。この際、ご請求者の本人確認及びご請求者の保有個人データ又は第三者提供記録の特定のために、別途書類（運転免許証等の身分証明書、印鑑登録証明書の正本等を含み、これらに限られません。）についてもあわせてご送付をお願いする場合がございます。請求書類等の送付に係る費用についてはご請求者のご負担となりますのでご了承ください。

【お問合せ先】 個人情報問合せ窓口

TEL：03-5411-7891（平日9:00～18:00） FAX：03-5411-0961（24時間受付）

<個人情報に関する責任者> 個人情報保護管理者（管理本部部長）